

Regulamin korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich

§ 1

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnikiem bezpłatnie korzystającym z wypożyczania może zostać każdy, kto dopełni następujących formalności obowiązujących przy zapisie:

- zapozna się szczegółowo z Regulaminem Korzystania ze Zbiorów
- okaże dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- wypełni kartę zapisu i zobowiąże się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu

2. Termin ważności Karty Czytelnika ustalony jest na rok kalendarzowy. Po tym terminie Czytelnik zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych .

3. Za Czytelnika do lat 18 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.

4. Czytelnik ma obowiązek każdorazowo informować Bibliotekę o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.

5. Dane osobowe Czytelników gromadzone są przez Bibliotekę do przetwarzania w celach statystycznych i określonych w Ustawie o bibliotekach oraz podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

6. Przy wypożyczaniu zbiorów szczególnie cennych pobierana jest kaucja w wysokości równej wartości inwentarzowej danego egzemplarza.

7. Nieodebrana kaucja przejmowana jest przez Bibliotekę po upływie 2 lat od chwili, gdy Czytelnik zaprzestał korzystania z Wypożyczalni.

8. Czytelnicy nieposiadający stałego adresu zameldowania oraz numeru PESEL mogą wypożyczać jednocześnie - ogółem - 3 woluminy, za które są zobowiązani pozostawić kaucję w wysokości nie mniejszej niż 25 zł za każdy wolumin.

§ 2

1. Wypożyczyć można jednorazowo cztery woluminy biblioteczne. W wyjątkowych sytuacjach (niepełnosprawność) ilość wypożyczonych książek nie może przekraczać 10 sztuk.
2. Książki wypożycza się na okres nieprzekraczający 30 dni.
3. Czytelnik może dokonać rezerwacji zbiorów bibliecznych, a rezerwowane materiały winien odebrać najpóźniej w ciągu 3 dni, w przeciwnym razie zostaną one udostępnione innemu użytkownikowi.. Maksymalnie zarezerwować można 4 materiały biblieczne
4. Czytelnik może uzyskać prologatę terminu zwrotu wypożyczonych książek, jednak na okres nie dłuższy niż 30 dni.
5. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu w regulaminowym terminie wypożyczonych woluminów bez wezwania ze strony Biblioteki.
6. Egzekwowanie zwrotu wypożyczonych zbiorów oraz kar za ich przetrzymanie Biblioteka może realizować za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

§ 3

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a niezgłoszone uprzednio, obciążają Czytelnika.

§ 4

1. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów skutkuje zablokowaniem konta bibliotecznego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Cedrach Wielkich (z wyjątkiem przypadków uzasadnionych) .
2. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości ceny opłaty pocztowej.
3. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Biblioteki niemożliwy jest zwrot lub prologata wypożyczonych zbiorów, Biblioteka nie egzekwuje roszczeń za przetrzymanie książek na czas trwania przyczyny uniemożliwiającej zwrot lub prologatę. Dotyczy to jedynie materiałów bibliecznych, których termin zwrotu przypadał w dniach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich zwrot lub prologatę.
4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada Czytelnik.

5. W przypadkach losowych (pożar, kradzież itp.) zwolnienie od kary regulaminowej może nastąpić tylko po przedłożeniu w bibliotece odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez uprawnione organy.

6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego materiału bibliotecznego Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe – do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez dyrektora biblioteki. Dopuszcza się możliwość odkupienia innego wydania tego samego tytułu.

7. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor biblioteki w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia.

8. Za zagubienie lub uszkodzenie jednej z części dzieła wieloelementowego pobiera się należność za całe dzieło. Pozostałe części dzieła stanowią nadal własność Biblioteki.

9. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

10. Dyrektor biblioteki może - w wyjątkowych wypadkach - przyjąć w zamian za zagubioną lub uszkodzoną pozycję inną książkę przydatną w Bibliotece, za co również wydaje stosowne poświadczenie.

11. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

12. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:

- nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie
- które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników Biblioteki
- wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem i przykrym zapachem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Gminna Biblioteka Publiczna w Cedrach Wielkich, ul. Osadników Wojskowych 21, 83-020 Cedry Wielkie, e-mail gbpcedry@op.pl, tel.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: .inspektor@cbi24.pl

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest umożliwienie Państwu korzystania z naszych zasobów bibliotecznych.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, wyrażona przez Państwa przy zapisywaniu się do Biblioteki.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi oraz przez 3 lata od rezygnacji z usług bibliotecznych, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi, takie jak: windykacja czy serwis oprogramowania bibliotecznego.

Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie oraz wywieszenie w Bibliotece. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

Uwagi i życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki Czytelniczy mogą zgłaszać do Wójta Gminy, który jest organizatorem biblioteki. Niestosujący się do przepisów Regulaminu może decyzją dyrektora biblioteki utracić prawo do korzystania z jej zasobów. Czytelnik może odwołać się od decyzji dyrektora biblioteki do Wójta Gminy Cedry Wielkie.

Cedry Wielkie, 12 maja 2018 r.