

ROK SZKOLNY 2024/2025

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNO-SPORTOWYCH

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- Organizator zajęć – Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich, zwany dalej również Ośrodkiem,
- Uczestnik – wszystkie osoby, które złożą prawidłowo wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia na zajęcia oraz wniosą opłatę za zajęcia,
- Utwór – w szczególności prace plastyczne realizowane podczas zajęć artystycznych organizowanych w Ośrodku oraz pod kierunkiem Instruktorów.

## I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- Warunkiem udziału w zajęciach jest w szczególności wypełnienie kartę zgłoszenia na zajęcia oraz wniesienie opłaty za zajęcia. Karta zgłoszenia na zajęcia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
- Program zajęć, czas trwania ustalany jest z organizatorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, zatwierdzonego przez Dyrektora.
- Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
- Ilość miejsc w grupach jest ograniczona. O ilości miejsc decyduje Dyrektor w porozumieniu z instruktorem. W przypadku zapełnienia się grupy, lista zostanie zamknięta. Osoby, które zapisały się po zamknięciu listy zostaną wpisane na listę rezerwową i zostaną w pierwszej kolejności powiadomione o zwalniających się miejscach.
- W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania danej formy zajęć.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (mailowo lub telefonicznie lub osobiście), z wyjątkiem wypadków losowych.
- Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć (mailowo lub telefonicznie lub osobiście).
- W przypadku form zajęć wymagających skorzystania z szatni, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uwzględnienia tego faktu organizacyjnie.
- Wszystkich uczestników kół i sekcji zainteresowań obowiązują przepisy wewnętrzne danej sekcji.
- Wszystkich uczestników kół i sekcji zainteresowań obowiązuje zmiana obuwia.
- Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).
- Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nie przestrzegający regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestnika powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie.
- Osoba podpisująca kartę zgłoszenia na zajęcia, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i je akceptuje.
- Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Ośrodek (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem Ośrodka) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem Ośrodka.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach rodzic/ opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym Organizatora.
- Integralną część regulaminu stanowi aktualne Zarządzenie Dyrektora dotyczące harmonogramu organizacji i cennika zajęć artystycznych w ŻOKiS.

## II. OPŁATY

- Opłata za zajęcia jest stała i naliczana jest z góry za każdy miesiąc zgodnie z harmonogramem. Płatności dokonuje się PRZELEWEM na konto ŻOKiS: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim **02 8335 0003 0201 8557 2000 0001** (tytułem: imię i nazwisko + rodzaj zajęć.)
- Zmniejszenie lub zwolnienie z opłat z powodu trudnej sytuacji materialnej lub z innych przyczyn może nastąpić na pisemny wniosek rodzica, opiekuna lub pracownika Ośrodka – tylko za zgodą Dyrektora. Decyzję o zmniejszeniu lub zwolnieniu z opłat podejmuje Dyrektor Ośrodka po konsultacji z sołtysem miejscowości gminy Cedry Wielkie, w której zameldowany jest uczestnik zajęć określony we wniosku lub GOPS
- W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni.

### III. BEZPIECZEŃSTWO

21. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów bhp i p-poz. obowiązujących na terenie Ośrodka.
22. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, rodzic nie może uczestniczyć w zajęciach.
23. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
24. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego, w przeciwnym wypadku instruktor prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika zajęć.
25. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Po zakończeniu zajęć i opuszczeniu sali instruktor nie odpowiada za uczestnika. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu.
26. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Ośrodka.
27. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
28. Ośrodek nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub szatni ogólnej i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
29. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.

### IV. PRAWA AUTORSKIE

30. Uczestnik zajęć, będący jednocześnie twórcą utworów realizowanych podczas zajęć artystycznych organizowanych w Ośrodku oraz pod kierunkiem Instruktorów przynosi nieodpłatnie tj. bez konieczności wypłaty honorarium autorskiego, na Ośrodek całość autorskich praw majątkowych do utworów bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w niżej określonych polach eksploatacji, tj.:
  - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworów w nieograniczonej ilości, w szczególności w celach promocyjnych i edukacyjnych; utrwalenia i zwielokrotnienia utworów dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów – wprowadzenie do obrotu utrwalonego utworu, jego użyczenie oraz najem utrwalonego egzemplarza utworu,
  - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, m.in. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych (w tym również plakatów, ulotek reklamowych, folderach, biuletynach) realizowanych na podstawie utworów lub z ich wykorzystaniem,
  - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
  - e) przekazywania lub przesyłania zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - f) publiczne udostępnianie zapisu utworów, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w szczególności:
    - w trakcie prezentacji, konferencji, targów, wystaw oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
    - wykorzystanie utworów w materiałach promocyjnych i publikacjach Żułowskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich oraz na stronach Gminy Cedry Wielkie i na stronach internetowych jednostek podległych oraz ich funpage'ach,
    - wykorzystanie materiałów w celach edukacyjnych i promocyjnych regionu.
34. Uczestnik zajęć upoważnia Ośrodek do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu, w zakresie wskazanym w pkt. a-f. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.



# Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu

ul. Osadników Wojskowych 41, 83-020 Cedry Wielkie  
tel. 58 683 66 35, fax. 58 683 66 35,  
NIP: 604-00-34-965  
[www.zokis.eu](http://www.zokis.eu)



## POLITYKA PRYWATNOŚCI

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, iż:

### 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich z siedzibą w Cedrach Wielkich, ul. Osadników Wojskowych 41, 83-020 Cedry Wielkie.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją zadań, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w związku z realizowaniem zadań statutowych przez Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### 4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich pozyskuje dane osobowe od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich

### 5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 6. Cel i okres przetwarzania

Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich może przetwarzać dane osobowe uczestników, w celach realizacji ustawowych zadań określonych przepisami obowiązującego prawa. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### 7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) prawo do usunięcia danych,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania,
- 5) prawo do przenoszenia danych,
- 6) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- 7) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- 8) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 9) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 8. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich, nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.



# Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu

ul. Osadników Wojskowych 41, 83-020 Cedry Wielkie  
tel. 58 683 66 35, fax. 58 683 66 35,  
NIP: 604-00-34-965  
[www.zokis.eu](http://www.zokis.eu)



## REGULAMIN SZKÓŁKI ŻEGLARSKIEJ NA PRYZYSTANI ŻEGLARSKIEJ W BŁOTNIKU W ROKU 2025



### INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkółka Żeglarska na Przystani Żeglarskiej w Błotniku zwana dalej Szkółką – to zajęcia teoretyczne i praktyczne dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Cedry Wielkie o tematyce żeglarskiej.
2. Organizatorem Szkółki jest Gmina Cedry Wielkie, Żułowski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich oraz Gdański Klub Morski „CEDRUS”
3. Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne prowadzone będą na terenie Przystani Żeglarskiej w Błotniku przez wykwalifikowanych instruktorów.
4. Zajęcia w ramach Szkółki prowadzone są przez wykwalifikowanych pracowników, zajęcia na wodzie są zabezpieczone na wypadek nieszczęśliwych wypadków.

### CEL

5. Organizacja i prowadzenie szkółki ma na celu szerzenie wiedzy w zakresie edukacji morskiej, podniesienie atrakcyjności turystycznej Przystani Żeglarskiej w Błotniku i promocję żeglarstwa.

### UCZESTNICTWO

6. Uczestnikiem Szkółki może być każde dziecko z terenu Gminy Cedry Wielkie w wieku szkolnym (7-14 lat), których rodzice / opiekunowie złożą prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia do szkółki żeglarskiej.
7. Uczestnictwo jest możliwe, o ile rodzic/opiekun wyrazi zgodę na piśmie i przekaze ją organizatorom szkółki.
8. Koszt zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach Szkółki wynosi 250,00 zł / miesięcznie dla mieszkańców Gminy Cedry Wielkie (w ramach tej opłaty nie wlicza się kosztu dojazdu).

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

9. Uczestnik, który zapisze się do szkółki ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych.
10. Organizacja dojazdu na zajęcia pokrywana są przez uczestnika zajęć na własny koszt.
11. W przypadku nieobecności na zajęciach, informację taką należy przekazać instruktorowi.
12. W przypadku rezygnacji z zajęć, informację taką rodzic/opiekun przekazuje organizatorowi na piśmie.
13. Uczestnicy szkółki żeglarskiej mają obowiązek stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia. Niestosowanie się do poleceń instruktora może skutkować usunięciem uczestnika z zajęć. Instruktor decyduje o przebiegu zajęć szkółki żeglarskiej.
14. Jeżeli instruktor uzna, podczas zajęć na wodzie, że warunki meteorologiczne na akwenu mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla załóg lub sprzętu, może odwołać zajęcia praktyczne danego dnia zastępując je zajęciami teoretycznymi. Instruktor podejmuje decyzję o odwołaniu zajęć praktycznych biorąc pod uwagę siłę wiatru, możliwości sprzętowe oraz sprawność załóg szkoleniowych.
15. Każdy uczestnik musi:
  - a. mieć założoną kamizelkę ratunkową podczas zajęć na wodzie,
  - b. zachowywać porządek na łodziach i w miejscu zajęć teoretycznych,
  - c. stosować się do przepisów porządkowych Przystani Żeglarskiej w Błotniku oraz do zasad dobrej praktyki żeglarskiej,
16. W trakcie zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, a także obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
17. Uczestnicy odpowiadają materialnie przed organizatorem szkółki żeglarskiej za wszelkie szkody wynikłe z niestosowania się do poleceń instruktora prowadzącego szkolenie (celowe działanie, zaniedbanie, ignorancja). Za szkody spowodowane przez nieletniego uczestnika odpowiada jego prawny opiekun. Szkody powinny zostać naprawione w ciągu 3 dni od zdarzenia.
18. Wszelkie problemy zdrowotne powinny być zgłoszone organizatorowi przed zajęciami.